



Haikubár a Közösségért Alapítvány alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Ectv.) alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. Az alapító neve, anyja neve, lakóhelye:

Pölöskei András

született: 1976.03.21.

anyja neve: Farkas Ilona

lakóhelye: 1119 Budapest, Andor utca 24-28, A lépcsőház, III. emelet 3. ajtó

2. **Az alapítvány neve:** Haikubár a Közösségért Alapítvány

3. **Az alapítvány rövid neve:** *Haikubár Alapítvány*

4. **Az alapítvány idegennyelvű elnevezése:** -

5. **Az alapítvány székhelye:** 1082 Budapest, Baross u. 88. A/1.

6. **Az alapítvány hivatalos honlapjának címe:** <https://haikubar.hu>

7. **Az alapítói induló vagyon:** 200 000- Ft, azaz Kettőszázezer forint, melyet az alapító az alapítással egyidejűleg készpénzben rendelkezésre bocsátott. Az induló vagyon összegét alapító a Haikubár a Közösségért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) nyilvántartásba vételéig a Magnet Banknál helyezte letétbe.

7.1. Az Alapítvány a rendelkezésre bocsátott induló vagyonnal kezdi meg működését. Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai teljes összegben felhasználhatók az Alapítvány céljainak elérése érdekében. Az Alapítványhoz csatlakozók támogatásai, befizetései az Alapítvány vagyonát képezik.

7.2. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapítót és a csatlakozó tagokat illeti, azzal, hogy az alapítót és a csatlakozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, illetve a csatlakozó által az Alapítványnak juttatott vagyont.



8. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány átfogó célja olyan programok kidolgozása, megszervezése és lebonyolítása, melyek hozzájárulnak a minőségi élet megteremtéséhez, a fiatalok oktatási és munkaerőpiaci, mentális, valamint a digitális technológiával, az ökológiai válsággal és az egészséges életmóddal kapcsolatos problémáinak enyhítéséhez. Célkitűzéseit a passzív időtöltésen túlmutató szabadidő népszerűsítése, biztosítása, a lassítás és az egyensúly fontossága, valamint a művelődés, oktatás és értékközvetítés fókuszba helyezésével és támogatásával kívánja elérni.

Az Alapítvány céljai:

- 8.1. Segíteni a gyermekek és fiatalok fejlődését, javítani és támogatni a jövőbeli kilátásaikat.
- 8.2. Gazdagítani és bővíteni a gyermekek és fiatalok szabadidős és szünidei programjait.
- 8.3. Gazdagítani és bővíteni a nyugdíjas korosztály szabadidős programjait.
- 8.4. Erősíteni a generációs párbeszédet, illetve törekedni a generációs szakadék áthidalására.
- 8.5. Támogatni és bővíteni az iskolarendszeren kívüli gyermek- és ifjúsági képzések, tanfolyamok lebonyolítását, szakkörök, klubok működését. Erősíteni az ilyen célú szervezetek és szerveződések egymás közötti kapcsolatait.
- 8.6. Elősegíteni az ifjúság egyéni és közösségi aktivitását, az értük cselekvők együttműködését, hozzájárulni a társadalom ifjúság-ismeretéhez, egyúttal a felnövekvő nemzedék ön- és társadalomismeretéhez.
- 8.7. Elősegíteni az európai nemzetek egymáshoz való közeledését, Magyarország bekapcsolódását Európa közös fejlődésének folyamatába
- 8.8. Hozzájárulni a közösségért felelős gondolkodásmód, az aktív állampolgári részvétel, az adományozói kultúra és az önkéntesség erősítéséhez.
- 8.9. Hozzájárulni a fiatalok és idősek kulturális ismereteinek bővítéséhez.
- 8.10. Elősegíteni az esélyegyenlőséget segítő közösségi gondolkodásmód kialakulását és terjedését.

9. Az Alapítvány tevékenysége:

9.1. Alapcél szerinti tevékenységek

9.1.1. Szabadidős tevékenységek, közösségi színtér biztosítása

- a) Közösségi tér működtetése, biztosítása nap-közi, átmeneti idő szabadidő kitöltésére, hasznos eltöltésére.
- b) Közösségi tér eszközök és feltételek (helyiség, terem és különböző eszközök) biztosítása
- c) Helyiség, terem bérbeadása
- d) Közösségfejlesztés: a Haikubár látogatóiból közösséget teremt
- e) Szabadidős tevékenységek szervezése-népszerűsítése: délutáni, hétfégi és esti események szervezése, megrendezése, befogadása, támogatása



9.1.2. Kulturális és (helyi) közművelődési tevékenység

- a) Kézműves tárgyak létrehozása (műhelymunka, rendezvények, foglalkozások)
- b) Haikukat megjelenítő, népszerűsítő használati és dísz tárgyak készítése
- c) Kézműves alkotások, fotók, művészeti alkotások kiállítása
- d) Kölcsön-könyvespolc

9.1.3. Képzési, oktatási, kutatási, tájékoztatási tevékenységek

- a) Fiatalok esélyeit erősítő fejlesztőprogramok szervezése, támogatása: klubhely üzemeltetése a szocializáció, a játék és a tanulás helyének igényével, szerepvállalás az iskola-előkészítésben
- b) Diákokkal közös projektek megvalósítása
 - o diák-diák korrepetálási program
 - o diák-diák mentor-program
 - o fiatalok önmegvalósító és vállalkozó kedvét ösztönző programok
- c) Nyári táborok szervezése, támogatása
- d) Bemutatók, panelbeszélések szervezése, támogatása
- e) Foglalkozások, tanfolyamok, szemináriumok szervezése, támogatása
- f) Prevenációs és terápiás programok (biblioterápiás és egyéb terápiás foglalkozások) szervezése, támogatása
- g) Konferenciák, tanulmányutak szervezése, ill. azok anyagi támogatása
- h) tudományos és kutatói tevékenység: közreműködés, partnerségek kialakítása kutatókkal, intézetekkel, szervezetekkel

9.1.4. Programok szervezése és megvalósítása, ezeken való részvétel támogatása

- a) filmklub,
- b) egyéb kulturális és sport rendezvények, klubok
- c) szellemi sportversenyek,
- d) kiállítások, vásárok szervezése, támogatása.

9.1.5. Tanácsadás

- a) Tanácsadás igénybevételének biztosítása, támogatása

9.1.6. Tapasztalatcserét segítő fórumok, együttműködések

- a) A gyermek- és ifjúsági közösségek (akár nemzetközi) kapcsolatai bővülésének bátorítása
- b) Együttműködés különféle kulturális és sportszervezetekkel
- c) Kooperációk generálása és létrehozása különféle társadalmi-, egészségügyi-, szabadidős szervezetek között (kisközösségek összekapcsolása, közös projektek)
- d) Fiatalok és társadalmi szervezetek közti kapcsolatok erősítése
- e) Generációs híd: generáció közötti megértés és segítségnyújtás erősítése
- f) Nemzetközi kapcsolatok építése, ápolása
- g) Testvér-szervezetek megtalálása és közös projektek kialakítása (twinning-program)



9.1.7. Kiadói tevékenység

a) Kiadványok szerkesztése, készítése, terjesztése

Az Alapítvány céljai elérése érdekében székhelyén olyan közösségi teret hoz létre, ahol biztonságos, jól felszerelt környezetben megvalósulhat az „én-idő” és a „mi-idő” valósága. Az Alapítvány céljai érdekében a fenti tevékenységek segítségével szervezi és tartja fenn a következő programokat:

A. Haiku-program

TÉMÁI

- haiku-írás, haiku költészet
- szellemi játékok: bridzs, Scrabble, sakk, GO, dáma, társasjátékozás, játékok
- olvasás, könyvek, szövegértelmezés
- pénzügyi és gazdasági alapok, ismeretek
- filmek, vizuális alkotások
- kézműves tárgyak, alkotások: DIY dizájn, újrahasznosítás, ékszerek, dísz tárgyak, használati tárgyak
- Józsefváros megismerése az alábbi szempontok szerint: helytörténet, művészet, fotók-múlt és jelen

B. Felnőtté válás, munkaerőpiac

TÉMÁI

- korrepetálás – önképzés - mentorálás
- pályaválasztás – iskolaválasztás
- iskola-előkészítő
- állásinterjú – motiváció – lámpaláz
- a munka világa (kérdések, amiről nem szokás beszélni, de érdemes tudni)
- önkéntes munka – alturizmus - adományozás
- út a saját lakásig
- flow

C. Mentális egészség

TÉMÁI

- mentális állapot – mentális egészség
- különböző terápiás lehetőségek, módszerek (a pszichológustól a biblioterápiáig)
- coaching
- önismeret
- jelzőrendszerek
- sport
- „Hobbista” – a hobbikról és azok szerepéről



D. Polikrízis és ökológiai válság

TÉMÁI

- lokalitás, relokalizáció
- környezettudatosság
- újrahasznosítás
- ökológiai kérdések
- elvándorlás
- humán ökológia
- a szolidáris gazdaság
- „nemnövekedés” – beyond growth
- digitális biztonság

E. Partnerségek, együttműködések

Ennek a programnak a keretében fókuszban a partnerségépítés és a közös megoldások szorgalmazása áll.

9.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenységek

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány működése során a gazdasági-vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg az alapcél szerinti tevékenységekből származó bevételt.

10. Az Alapítvány jellege:

- 10.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy az Alapítvány fennállása alatt bármikor, tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A vagyoni juttatás pénzeszközön kívül lehet bármely forgalomképpen vagy hasznot hajtó dolog, illetve vagyoni értékű jog. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- 10.2. Az Alapítvány javára teljesített adomány, befizetés vagy felajánlás önmagában nem jelent csatlakozást az Alapítványhoz.

Az Alapítványhoz való csatlakozás feltételei:

A csatlakozási kérelmet a kuratórium elnökének címezve kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról a kuratórium dönt, a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül.

A csatlakozókról az Alapítvány nyilvántartást vezet.



10.3. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10.4. Az Alapítvány közhasznú és cél szerinti szolgáltatásaiból nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen.

11. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

12. Az Alapítványi vagyon felhasználása:

12.1. Az Alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

Az Alapítvány gazdálkodása

12.2. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az alapításkori vagyon, valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka, továbbá az Alapítványi számlára érkező pénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány, a költségvetési és pályázati támogatások összege, illetve az alapcél szerinti tevékenység, valamint az esetlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel egésze fordítható.

12.3. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közérdekű cél, közhasznú (alapcél szerinti) tevékenységekre fordítja.

12.4. Az Alapítványnak mint civil szervezetnek az alapcél szerinti tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

12.5. Az Alapítvány gazdálkodásáért a kuratórium, annak szabályszerűségéért és a kimutatások hitelességéért az elnök felelős.

12.6. Az Alapítvány költségvetését az elnök javaslataira a kuratórium hagyja jóvá. Az éves szakmai beszámolót az elnök terjeszti a kuratórium elé. A költségvetés és a beszámoló elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, a jóváhagyáshoz a kuratórium tagjai többségének igen szavazata kell.

12.7. Az utalványozási jogot az elnök önállóan gyakorolja.

12.8. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

12.9. Az Alapítvány céljára rendelt vagyonból nyújtható rendszeres, időleges vagy eseti vissza nem térítendő anyagi (pénz, eszköz) juttatás, támogatás

- az alapítványi célok megvalósítása érdekében,
- az Alapítvány céljait közvetett módon elősegítő megoldás, szervezet, rendezvény vagy tevékenység finanszírozására.



- 12.10. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását - az alapító okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz, illetve feltételek teljesítéséhez kötheti. Az Alapítvány pályázati felhívása nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározható nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 12.11. Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról az elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
- 12.12. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 12.13. Az Alapítvány programjait, szolgáltatásait, pályázatait nyilvánosan meg kell hirdetni, gondoskodni kell arról, hogy azok eljussanak a kedvezményezettekhez. Az Alapítvány nyitott a különböző társadalmi kezdeményezésekre, lehetővé teszi tevékenységének társadalmi ellenőrzését.
- 12.14. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Alapítvány saját publikus honlapján (haikubar.hu) és egyéb nyilvános platformokon hozza nyilvánosságra.
- 12.15. Az Alapítvány a honlapján is közzé teszi a működésének legfőbb dokumentumait, szolgáltatásai igénybevételi módjáról szóló és éves beszámolójáról szóló iratait, valamint közhasznúsági jelentését.
- 12.16. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

13. Az Alapítvány ügyvezető szerve:

- 13.1. Az Alapítvány szervei a kuratórium, amely az igazgatóbizottság szerepét, illetve az Alapítvány elnöke, aki az ügyvivő szerepét tölti be, a Ptk. és az Ectv. szabályaival összhangban.
A kuratórium irányítja az Alapítványt. A kuratóriumnak öt tagja van, az egyik tag pedig a kuratórium elnökének funkcióját tölti be.

- 13.2. Kuratórium:
Az alapító az Alapítvány vagyonának kezelésére öt természetes személyből álló kuratóriumot nevez meg. Az Alapítvány elnöke (ügyvivője) a kuratórium elnöke.
Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Pölöskei Petra Katalin (1116 Budapest, Fegyvernek u. 87., an: Farkas Ilona)

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

Tibor Tamás (lakcím: 1088 Budapest, Krúdy Gyula u. 11. III/12.)

Tibor Zsuzsanna (lakcím: 1165 Budapest, Hunyadvár u. 22.)



Gömöri Csilla
Mohai köz 1.)

(lakcím: 1119 Budapest,

Farkasné Jurek Krisztina (lakcím: 2073 Tök, Ki sor 30.)

Az Alapítvány képvisellete

Az Alapítványt a kuratórium elnöke **általános és önálló** képviselati jogosultsággal képviseli, az Alapítvány nevében egy személyben jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat. Az Alapítvány bankszámlája felett önálló rendelkezési jogot az elnök gyakorol.

13.3. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1), (4)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással
- az Alapítvány megszűnésével.

13.4. A kuratórium gondoskodik az Alapítvány kitűzött céloknak megfelelő működéséről. A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

Dönt az Alapítvány szervezetének és működésének részletes szabályairól, beszámol az alapítónak az éves tevékenységről. Gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggazdaságosabb kezelését. Szükség szerint az alapítónál kezdeményezi az alapító okirat módosítását.

Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

A kuratórium elnöke munkaviszonya esetén a munkáltatói jogokat a kuratórium többi tagja mint testület gyakorolja.

13.5. A kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldemény, vagy a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

13.6. A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A



meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

13.7. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – konszenzusra törekedve, ha pedig ez nem alakul ki, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni, ugyanakkor nincs akadálya annak, hogy vitát követően ismételten szavazásra tegyék fel a határozati javaslatot.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

13.8. A kuratórium döntéseit az érintettekkel közvetlenül, írásban köteles közölni, továbbá a határozatot székhelyén elérhetővé tenni. Ha a döntés szélesebb kört érint, ennek nyilvánosságát az interneten való közzététellel is biztosítani kell. Szélesebb kört érintő döntésnek tekintendő az Alapítvány szolgáltatásainak, juttatásainak igénybevétele, így különösen pályázat kiírása, támogatási lehetőség meghirdetése.

13.9. Az iratokat, nyilvántartásokat az Alapítvány székhelyén kell őrizni és a hozzáférést biztosítani.

13.10. A kuratórium tagjai díjazásban részesülhetnek, igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratóriumi tagok díjazásának és készkiadásaik, költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium terjeszti elő, de jóváhagyása, elfogadása, vagy módosított határozat elfogadása az alapító döntési jogkörébe tartozik. A kuratóriumi kiadások, a tagok díjazásának szabályozása nem veszélyeztetheti az Alapítvány működését és céljait.

13.11. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) elfogadása



- b) az Alapítvány ügyrendjének elfogadása
- c) az Alapítvány éves pénzügyi és szakmai beszámolójának, valamint közhasznúsági jelentésének elfogadása;
- d) gazdasági, vállalkozási tevékenység indítása;
- e) feltételhez kötött támogatások, csatlakozások, adományok elfogadásával kapcsolatos döntés;
- f) az Alapítvány együttműködési megállapodásairól és más szervezetekben vállalandó tagsági viszonyáról szóló döntés;
- g) döntés minden egyéb kérdésben, amelyeket jogszabály a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

13.12. Az alapító döntési hatáskörébe tartozik:

- o A kuratórium elnökének és tagjainak megbízása, visszahívása
- o A kuratórium elnökének, illetve tagjainak esetleges díjazásáról, költségtérítéséről szóló határozati javaslat jóváhagyása

14.Összeférhetetlenségi szabályok:

14.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

14.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14.3.

14.4. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.



14.5. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint az Ectv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2024. év. június hó 22. napján

alíírás
Pölöskei András
alapító

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma: